

Procedury bezpieczeństwa okresie pandemii COVID-19 na terenie Placówki Wsparcia Dziennego w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka” wraz z filiami.

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374)
3. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
4. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 maja 2020r.

II. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Śledzi na bieżąco stronę internetową GIS i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS – CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania a także aktualne przepisy prawa.
3. Zapewnia pracownikom **środki ochrony osobistej**, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu do placówki oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
4. Organizuje pracę wychowawców oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

[Podpis]

5. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie placówki www.jutrzenka.staszow.pl

6. Zapewnia pomieszczenie lub wydzieloną przestrzeń służące do izolacji dziecka oraz pracownika zapewniające odstęp od innych osób minimum 2 metry z każdej strony. Zapewniony jest również zestaw ochronny tj. maseczka, rękawiczki.

Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.

7. Informowanie uczestników i personelu jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad i higieny i wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z magazynu, dyżurki, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem..
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie kierownika placówki.

2. Obowiązki wychowawców:

- Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.



- Pilnuje, aby minimalna przestrzeń do zajęć dla wychowanków w sali nie była mniejsza niż 4 m kw. na osobę (wychowanków i wychowawców).
- Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej aktywności oraz pilnuje aby dystans społeczny między dziećmi a także między opiekunem a dziećmi wynosił nie mniej niż 1,5 m.
- Przestrzega wytycznych dotyczących wietrzenia sali , przynajmniej raz na godzinę wietrzy salę zajęć.
- Regularnie dezynfekuje często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane do zajęć.

W szczególności ważne jest:

- ⌚ regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, w tym klamek drzwi i okien, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, framug i skrzydeł drzwi, uchwytów,
- ⌚ dezynfekowanie powierzchni dotykowych jak klawiatura i myszka, włączniki świateł, krzeseł
- ⌚ w szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć mające na celu przygotowanie sali do kolejnego dnia zajęć.
- Zapewnić bieżące sprzątanie i dezynfekcję toalet – przynajmniej 4 razy dziennie.
- Pilnuje przestrzegania wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie kierownika placówki.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Placówki Wsparcia Dziennego w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka” ul. Szkolna 14, 28 -200 Staszów wraz z filiami, dostępnymi na stronie internetowej www.jutrzenka.staszow.pl oraz do wglądu u Wychowawców na poszczególnych świetlicach.

10.10.2020

2. Dostarczają do placówki uzupełnioną dokumentację wymaganą przez kierownika placówki pozostawiając dokumenty u Wychowawcy.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
4. W czasie pobytu w placówce nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki jest zobowiązany do przekazania Wychowawcy odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę Wychowawcy przy drzwiach wejściowych lub szatni – nie wchodzi na teren placówki. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.
8. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od kierownika lub wychowawcy.

V. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM lub COVID-19

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez wychowawcę wyposażonego w przyłbicę, maskę i rękawiczki zostaje odizolowane do IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia lub wydzielonej przestrzeni z zachowaniem 2 metrowych odległości z każdej strony.
2. Wychowawca pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Wychowawca zawiadamia kierownika o zaistniałej sytuacji.
4. Kierownik lub wychowawca wskazany przez kierownika bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.



5. Kierownik zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 112.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę). Zgłasza fakt kierownikowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
7. Kierownik kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, maskę i rękawiczki.
8. Kierownik bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

VI. ZASADY ORGANIZACJI PRACY W PLACÓWCE

1. Od 1 czerwca 2020 r. placówka organizuje zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla wychowanków których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy z zachowaniem zasady 4 m² na osobę.
3. W placówkach może przebywać w jednej wyznaczonej sali pod opieką tego samego opiekuna do 15 dzieci, przy czym minimalna przestrzeń na jedno dziecko lub opiekuna nie powinna być mniejsza niż 4 m² (nie wliczając pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych).
4. Dystans między dziećmi a także między opiekunami a dziećmi powinien wynosić nie mniej niż 1,5 m.
5. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla wychowanków wynoszą min. 1,5 m (1 wychowanek – 1 ławka).
6. Zalecenie zakazu wstępu na teren placówek wsparcia dziennego osobom, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działalności placówki.
7. Poinformowanie uczestników i ich rodzin/opiekunów oraz pracowników o nie przychodzeniu do placówki w sytuacji stwierdzenia u siebie niepokojących objawów choroby zakaźnej, kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub kwarantannowaną.

10.10.20

8. Brak możliwości przyjęcia do placówki dzieci oraz podjęcia pracy w placówce przez pracowników, którzy w ciągu ostatnich 14 dni mieli kontakt z osobą, u której potwierdzono lub podejrzewa się zakażenie SARS-CoV-2, a także wszystkich osób wykazujących objawy infekcji dróg oddechowych.

9. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęt, który nie można poddać czyszczeniu lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować po każdym użyciu.

10. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.

11. Do placówki może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

12. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pomiaru temperatury ciała można dokonać przy pomocy termometru bezdotykowego, za zgodą osoby/ rodzica/ opiekuna.

13. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu możliwej maksymalnej odległości od siebie. Sprzęt na placu zabaw lub boisku należącym do placówki wsparcia dziennego powinien być regularnie czyszczony lub dezynfekowany po użyciu przez każdą grupę dzieci.

14. Rekomenduje się uzgodnienie szybkiej ścieżki komunikacji (telefon, poczta elektroniczna) z rodzicami dzieci w razie złego samopoczucia dziecka.

15. Podjęcie działań w celu zapewnienia uczestnikom gorącego posiłku poprzez zakup cateringu w placówkach, gdzie posiłek jest zapewniany.

16. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych.

17. Korzystanie z posiłków winno być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów, poręczy krzeseł i klamek po każdej grupie. Wielorazowe naczynia –



jeśli są używane – należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze nie niższej niż 60°C lub opłukiwać wrzątkiem o temperaturze nie niższej niż 90°C.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów wychowanków.
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez kierownika.
3. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Załącznik nr 1 do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej w okresie pandemii COVID – 19 na terenie Placówki Wsparcia Dziennego w Staszowie wraz filiami.

Załącznik nr 2 – do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej w okresie pandemii COVID – 19 na terenie Placówki Wsparcia Dziennego w Staszowie wraz filiami.

KIEROWNIK
Placówki Wsparcia Dziennego
w Staszowie – Staszów, ul. Żelazna 1
[Podpis]
mgr Justyna Górską-Sekula