

## ZARZĄDZENIE NR 6/2017

**Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka”  
z dnia 26.04.2017 r.**

**w sprawie zasad przydzielania pracownikom Placówki Wsparcia Dziennego w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka” środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej oraz wypłaty ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej**

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> - 237<sup>9</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) zarządzam co następuje:

### § 1

Wprowadzam tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

### § 2

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Na stanowiskach pracy, na których dopuszcza się stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego pracownikowi zostanie wypłacony ekwiwalent pieniężny na podstawie załącznika nr 6 do niniejszego zarządzenia.

### § 4

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za stosowanie własnej odzieży stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wartość ekwiwalentu podlega co roku aktualizacji na podstawie obowiązujących cen.

### § 5

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Wartość ekwiwalentu podlega co roku aktualizacji na podstawie obowiązujących cen.

## § 6

Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

- 1) Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej i obuwia roboczego” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych.
- 3) Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela przydziału. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni).
- 4) Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze – wymagania określone w Polskich Normach.
- 5) Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
- 6) Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe.
- 7) Ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację zostaje wypłacony pracownikowi raz na kwartał na podstawie miesięcznych wyliczeń wartości ekwiwalentu.
- 8) Wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego jest ustalany, co roku według aktualnych cen.
- 9) Zakupy odzieży i środków ochronnych dokonywane przez pracownika w uzgodnieniu z pracodawcą nie mogą przekroczyć ustalonych wartości cenowych określonych w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 10) Wypłata ekwiwalentu za pranie przydzielonego wyposażenia odbywa się raz na kwartał na podstawie załącznika nr 5 do niniejszego zarządzenia. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności. W przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie miesiąca ekwiwalent oblicza się proporcjonalnie do liczby przepracowanych dni.

- 11) Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
- 12) Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencji odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej”. Przyjęcie rzeczy pracownik potwierdza podpisem w Karcie stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**KIEROWNIK**  
Placówki Wsparcia Dzielnego  
w Staszowie - Stowarzyszenie  
mgr Justyna Górską-Sekuła

(podpis Kierownika)