

REGULAMIN KODEKSU ETYKI

§ 1

1. Kierownik Placówki powołuje doraźnie Komisję Etyki w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o naruszeniu przez pracowników Placówki zasad Kodeksu Etyki.
2. Komisja składa się z 3 osób wyłonionych z pracowników.
3. Przewodniczącą Komisji Etyki wyznacza Kierownik spośród członków Komisji.
4. Członek komisji Etyki podlega wyłączeniu, gdy postępowanie dotyczy jego.

§ 2

1. Do zadań Komisji Etyki należy:
 - 1) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu norm etycznych przez pracowników Placówki.
 - 2) przedstawienie Kierownikowi Placówki wniosków o zastosowanie sankcji dyscyplinujących wobec naruszających normy etyczne pracowników Placówki w celu przywrócenia zachowania zgodnego z normami.

§ 3

1. Komisja Etyki obraduje na posiedzeniach, z których sporządzany jest protokół.
2. Dla prawomocności obrad niezbędnych jest udział przynajmniej połowy członków Komisji Etyki.
3. Komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów, a przy równej liczbie głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji Etyki.

§ 4

1. Komisja Etyki wszczyna postępowanie wyjaśniające w sytuacjach nie budzących wątpliwości i możliwych do zweryfikowania informacji o naruszeniu norm etycznych przez pracownika Placówki.
2. Przed przedsięwzięciem decyzji o przedstawieniu Kierownikowi wniosku o zastosowaniu sankcji dyscyplinujących Komisja jest obowiązana umożliwić pracownikowi złożenie wyjaśnień.