

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 14/2014
Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego
w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka”
z dnia 29.01.2014r.

Procedura postępowania w razie naruszenia zasad Kodeksu Etyki przez pracowników Placówki Wsparcia Dziennego w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka”

§ 1

W sprawie naruszenia zasad zawartych w Kodeksie Etyki mogą wnioskować wszyscy pracownicy wypełniając formularz dostępny w biurze Placówki i składając go do Komisji Etyki.

§ 2

1. Przypadki naruszenia przepisów Kodeksu Etyki przez pracowników rozpatruje Komisja Etyki.
2. Komisję Etyki powołuje Kierownik Placówki.
3. Sposób powoływania i organizacji Komisji Etyki określa Regulamin Komisji Etyki.

§ 3

Postępowanie w razie naruszenia zasad Kodeksu Etyki:

1. W ciągu 14 dni Komisja Etyki przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu wyjaśnienia zajścia i przekazuje wnioski na piśmie Kierownikowi Placówki.
2. Kierownik Placówki przekazuje w ciągu 7 dni uwagi Komisji Etyki osobom naruszającym zasady zawarte w Kodeksie, obligując osoby naruszające Kodeks Etyki do ich przestrzegania.
3. W przypadku drastycznych lub powtarzających się zdarzeń naruszających Kodeks Etyki, Kierownik Placówki wyciągnie konsekwencje dyscyplinarne, zgodnie z Kodeksem Pracy i regulaminami obowiązującymi w Placówce.