

Zarządzenie Nr 7/2014

Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka”

z dnia 29.01.2014r.

w sprawie zasad rejestrowania umów w Placówce Wsparcia Dziennego w Staszowie –
Świetlica „Jutrzenka”

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady rejestrowania umów w Placówce Wsparcia Dziennego w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka”.

§ 1

Każda umowa, ugoda lub porozumienie, którego stroną jest Placówka Wsparcia Dziennego w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka”, podlega rejestracji.

§ 2

Rejestr umów według załącznika do zarządzenia prowadzi Kierownik Placówki.

§ 3

1. Odpowiedzialnym za przedłożenie umowy do rejestru jest Kierownik.
2. Umowa podlega przekazaniu celem jej rejestracji niezwłocznie po jej podpisaniu.
3. Umowy:
 - a) które mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, przed rejestracją powinny zostać opatrzone kontrasygnatą Głównego Księgowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Placówki Wsparcia Dziennego
w Staszowie - Świetlica "Jutrzenka"

mgr Monika Machnicka

.....
(podpis)