

Zarządzenie Nr 12/2014

Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka”

z dnia 29.01.2014r.

w sprawie zasad sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych
w Placówce Wsparcia Dziennego w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka”

§ 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych stanowiące załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Placówki Wsparcia Dziennego
w Staszowie - Świetlica "Jutrzenka"
mgr Monika Machnicka

.....
(podpis osoby wydającej zarządzenie)