

Zarządzenie Nr 11/2014

Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka”
z dnia 29.01.2014r.

w sprawie wprowadzenia zasad zapewniających bezstronność
i obiektywizm działania w Placówce Wsparcia Dziennego w Staszowie
– Świetlica „Jutrzenka”

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się zasady zapewniające bezstronność i obiektywizm działania w Placówce Wsparcia Dziennego w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka”.

§ 1

Pracownicy PWD w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka” powinni zachować bezstronność i obiektywizm przy wykonywaniu swoich obowiązków służbowych, w szczególności przy wydawaniu decyzji administracyjnych i podatkowych, wydawaniu zezwoleń, podejmowaniu czynności w ramach postępowania o zamówienie publiczne, podejmowaniu czynności przy udzielaniu dotacji.

§ 2

1. Pracownik wykonujący czynności w ramach postępowania administracyjnego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. W każdym postępowaniu, w którym podejmuje czynności, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.
3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie - uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.
4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 3

1. Pracownik wykonujący czynności w ramach postępowania podatkowego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
2. W każdym postępowaniu, w którym podejmuje czynności, pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.
3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie

strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie -
uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.

4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 4

1. Pracownik wykonujący czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlega wyłączeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. W postępowaniach o wartości nieprzekraczającej 14.000 euro pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.

3. Bezpośredni przełożony pracownika jest zobowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie -
uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.

4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 5

1. Pracownik biorący udział w postępowaniu w sprawie przyznania dotacji, w szczególności w trybie konkursowym przewidzianym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, podlega wyłączeniu, jeżeli:

a) ubiega się o udzielenie dotacji;

b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;

c) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji lub był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;

d) pozostaje z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

2. W każdym postępowaniu w sprawie przyznania dotacji pracownik składa oświadczenie o przesłankach wyłączenia według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do zarządzenia. Oświadczenie załącza się do akt sprawy.

3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności wskazanych w oświadczeniu.

4. Na miejsce osoby wyłączonej wyznacza się innego pracownika.

§ 6

1. Pracownik podlega wyłączeniu w każdym innym przypadku, gdy wykonując swoje obowiązki wobec danej osoby lub podmiotu, pozostaje jednocześnie z tą osobą - lub podmiotem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
2. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na żądanie pracownika albo z urzędu wyznaczyć innego pracownika do wykonania danej czynności.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Placówki Wsparcia Dziennego
w Staszowie - Świątlica "Jutrzenka"

mgr Monika Machnicka

.....
(podpis osoby wydającej
zarządzenie)

Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu administracyjnym

Imię

Nazwisko

Oznaczenie sprawy

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie jestem stroną postępowania ani nie pozostaję z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki;
- 2) sprawa, w której wykonuję czynności, nie jest sprawą mojego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) sprawa, w której wykonuję czynności, nie jest sprawą osoby związanej ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w sprawie nie byłem świadkiem lub biegłym, nie byłem i nie jestem przedstawicielem jednej ze stron, przedstawicielem strony nie jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) nie brałem udziału w sprawie w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu sprawy nie wszczęto przeciw mnie dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego lub karnego;
- 7) w sprawie stroną nie jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z postępowania:

.....
.....
.....

(uzasadnienie)

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 11/2014
Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego
w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka”
Z dnia 29.01.2014r.

Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu podatkowym

Imię

Nazwisko

Oznaczenie postępowania

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie jestem stroną postępowania ani nie pozostaję z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki;
- 2) stroną postępowania nie jest mój małżonek, rodzeństwo, wstępny, zstępny, powinowaty pierwszego stopnia;
- 3) stroną postępowania nie jest osoba związana ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w sprawie nie byłem świadkiem lub biegłym, nie byłem i nie jestem przedstawicielem podatnika, przedstawicielem podatnika nie jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) nie brałem udziału w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) w związku z postępowaniem nie wszczęto przeciw mnie dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego lub karnego;
- 7) w postępowaniu stroną nie jest osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z postępowania:

.....
.....
.....

(uzasadnienie)

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

**Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego**

Imię

Nazwisko

Oznaczenie postępowania

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z postępowania:

.....
.....
.....

(uzasadnienie)

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 11/2014
Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego
w Staszowie – Świetlica „Jutrzenka”
Z dnia 29.01.2014r.

**Oświadczenie osoby biorącej udział w postępowaniu
o przyznanie dotacji**

Imię

Nazwisko

Oznaczenie sprawy/postępowania

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o przyznanie dotacji;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o przyznanie dotacji;
- 4) nie pozostaję z żadnym podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z postępowania:

.....
.....
.....

(uzasadnienie)

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)